



ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/๑๔๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี  
ถ.พระปิยะ ต.ป่าตาล อ.เมือง  
จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกลี้ยอัตรากำลัง	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ ภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด โดยให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังภายในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และเพื่อให้การเกลี้ยอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑(๔) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตัดโอนตำแหน่งและเงินเดือนมาสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายละเอียดดังประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)

การนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์เข้ารับการเกลี้ยอัตรากำลัง ยื่นใบแบบแสดงข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่  
ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๖-๔๑๑๗๓๐

โทรสาร ๐๓๖-๔๒๑๙๐๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักบูรณาการการศึกษา โทร ๐ ๒๒๘๑ ๘๘๘๐

ที่ ศธ ๐๒๑๓๓/๕๕๒๓

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน เลขาธิการองค์การหลัก รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
เลขาธิการ ก.ค.ศ. เลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ศึกษาธิการภาคทุกภาค ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้าหน่วย  
ตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้ง  
สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายละเอียดดังประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้  
และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ ภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด โดยให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังภายในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเกลี่ยอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๔) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตัดโอนตำแหน่งและเงินเดือนมาสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และกรอบอัตรากำลัง

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลัง

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๒.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๓ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ

๓. การเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๑ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้เข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลัง ยื่นใบแบบแสดงข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เกลี่ยอัตรากำลัง ได้คนละ ๑ ภาคหรือจังหวัด และไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เอกสารประกอบแบบแสดงข้อมูล

(๑) แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกลี้ยอัตรากำล้าง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๔) ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดตามข้อ ๓.๒ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด รวม ๖ ชุด และไม่ต้องแนบเอกสารอื่น ๆ

๔. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเกลี้ยอัตรากำล้าง

๔.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (๓๐ คะแนน)

โดยให้จัดทำวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามแบบที่กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๒ ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)

โดยให้จัดทำตามแบบที่กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (รวมเอกสารหลักฐานประกอบ) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน ในกรณีผลงานทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

#### ๔.๒ ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

##### พิจารณาจาก

๔.๒.๑ การประเมินความประพฤติในการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ (๑๕ คะแนน) จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ประเมินโดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษ/สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและประธานอาชีวศึกษาจังหวัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยและประธานอาชีวศึกษาจังหวัด

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ประเมินโดยรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขั้นตรง สังกัดสำนักงาน กศน. ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๗) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

#### ๔.๒.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)

##### พิจารณาจาก

##### ๔.๒.๒.๑ อายุราชการ (๔ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไป | ๔ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๑๐ - ๑๕ ปี           | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๑๐ ปี ลงมา   | ๒ คะแนน |

๔.๒.๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
การศึกษาปัจจุบัน (๔ คะแนน)

- มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๔ คะแนน  
 ๕ - ๑๐ ปี ๓ คะแนน  
 ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา ๒ คะแนน

๔.๒.๒.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่แสดง  
ความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก (๓ คะแนน)

- มากกว่า ๗ ปี ขึ้นไป ๓ คะแนน  
 ๓ - ๗ ปี ๒ คะแนน  
 ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา ๑ คะแนน

๔.๒.๒.๔ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๒ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒ คะแนน  
 เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๔.๒.๒.๕ คุณวุฒิ (๒ คะแนน)

- วุฒิปริญญาเอก ๒ คะแนน  
 วุฒิปริญญาโท/วุฒิปริญญาตรี ๑ คะแนน

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเกลี้ยอัตรากำลังต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่ง  
และความประพฤติและประวัติการรับราชการ ในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทั้งสองหัวข้อ  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่มีผู้ผ่านการเกลี้ยอัตรากำลังได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถ  
ในตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่  
มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

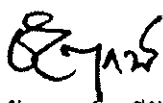
#### ๖. การประกาศผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศผลการเกลี้ยอัตรากำลังเป็นรายสำนักงาน  
ศึกษาธิการภาคและรายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๗. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการเกี่ย  
อัตรากำลังหรือดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารการการศึกษา ชั้น ๑ อาคารสถาบันราชภัฏ (เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ในวันและ  
เวลาราชการ โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๘๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกลี้ยอัตรากำลัง  
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป  
(ใช้รูปถ่ายจริง  
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

กลุ่ม/ฝ่าย ..... สำนัก .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

e - mail .....

๓. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ..... ปี ..... เดือน

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ระดับ	กอง/สำนัก	กรม

๔. ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเกลี้ยอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ภาค .....

๔.๑ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๔.๒ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๔.๓ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....



๖. สรุปการเลื่อนเงินเดือน

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๕๗	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๗)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗)					
๒๕๕๘	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๘)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘)					
๒๕๕๙	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๙)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๙)					

๗. ประวัติการศึกษา(คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขาวิชา	สถาบัน	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน(เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย

เคย (ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ / เรื่องที่ได้รับเกียรติยศชื่อเสียง/ประกาศเกียรติบัตร

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

๑๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในพื้นที่

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

(ลับ)

แบบประเมินความประพฤติในการปฏิบัติงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
สำหรับการเกี่ย้อัตรากำลังในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน .....สังกัด .....

ระบุข้อมูลการเกี่ย สนง.ศธ. ภาค..... หรือ สนง.ศธ.จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการ  
การประเมินที่ตรงกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ		
	มีพฤติกรรมที่แสดง ออกระดับมาก (๓ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่แสดง ออกระดับปานกลาง (๒ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่แสดง ออกระดับน้อย (๑ คะแนน)
๑. การมีภาวะผู้นำ			
๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ			
๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ			
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนทั้งสิ้น			

ลงชื่อ

กรรมการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกลี้ยอัตรากำลัง  
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป  
(ใช้รูปถ่ายจริง  
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

กลุ่ม/ฝ่าย ..... สำนัก .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

e - mail .....

๓. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ..... ปี ..... เดือน

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ระดับ	กอง/สำนัก	กรม

๔. ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเกลี้ยอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ภาค .....

๔.๑ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๔.๒ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๔.๓ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๖. สรุปการเลื่อนเงินเดือน

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๕๗	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๗)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗)					
๒๕๕๘	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๘)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘)					
๒๕๕๙	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๙)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๙)					

๗. ประวัติการศึกษา(คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขาวิชา	สถาบัน	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการฝึกอบรม (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					รวมวันลา	หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ		

การถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย

เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ / เรื่องที่ได้รับเกียรติยศชื่อเสียง/ประกาศเกียรติบัตร

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

๑๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่

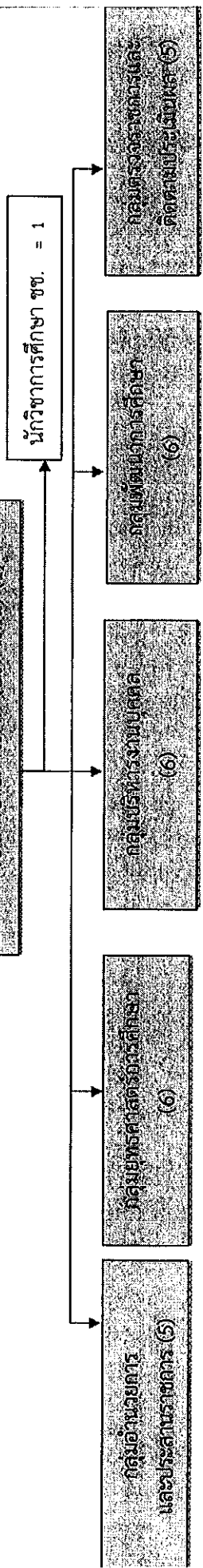
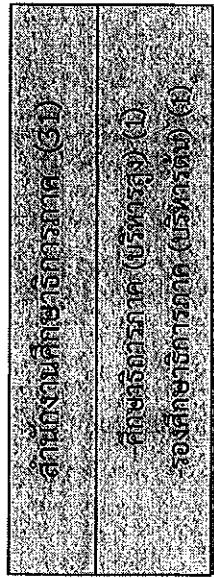
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

(ร่าง) โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค



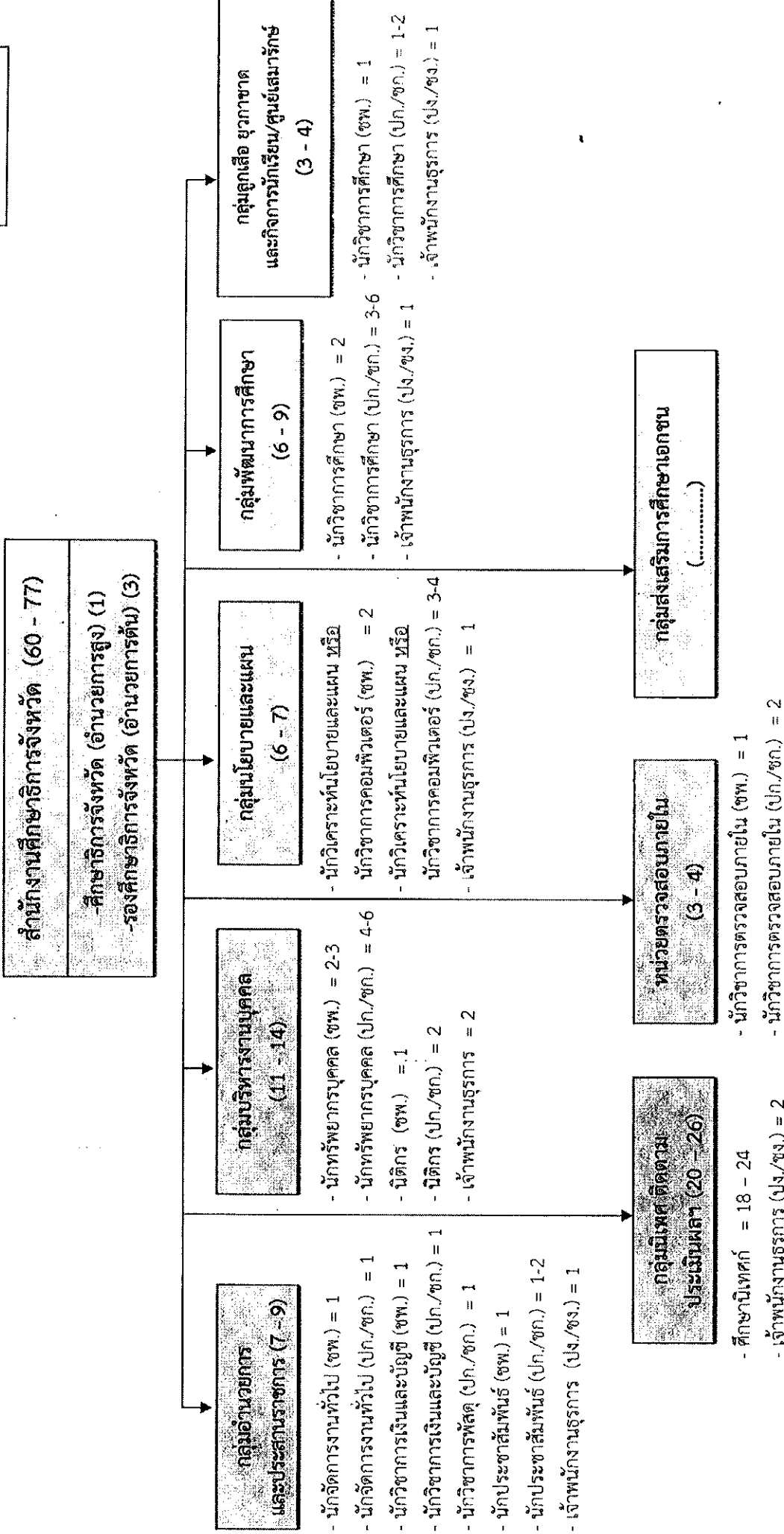
- นักจัดการงานทั่วไป (ชพ.) = 1
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) = 1
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) = 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) = 2
- นักวิชาการศึกษา (ชพ.) = 1
- นักวิชาการศึกษา (ชพ.) = 1
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = 5
- นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.) = 1
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = 2
- นิติกร (ชพ.) = 1
- นิติกร (ปก./ชก.) = 2
- นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.) = 1
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = 2
- นักวิชาการศึกษา (ชพ.) = 1
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = 5

ประเภทตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป		
	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก	อว	ปง/ชง
จำนวน	1	1	-	-	1	6	-	22	-	-

พนักงานราชการ	-
ลูกจ้างประจำ	-

(ร่าง) โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภาพรวม

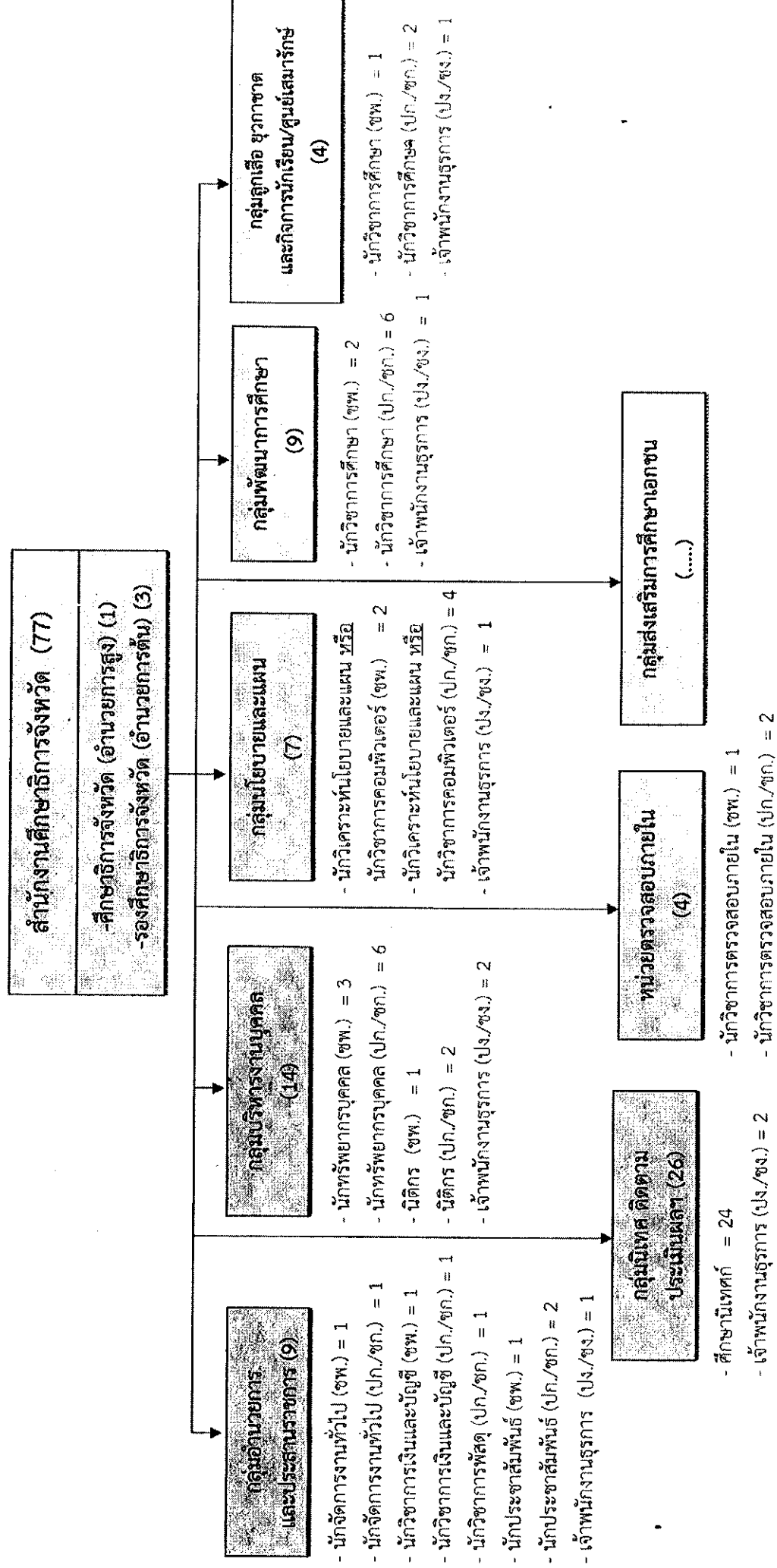


ปรับปรุงข้อมูล : เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560



จังหวัดขนาดใหญ่พิเศษ

(ร่าง) โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

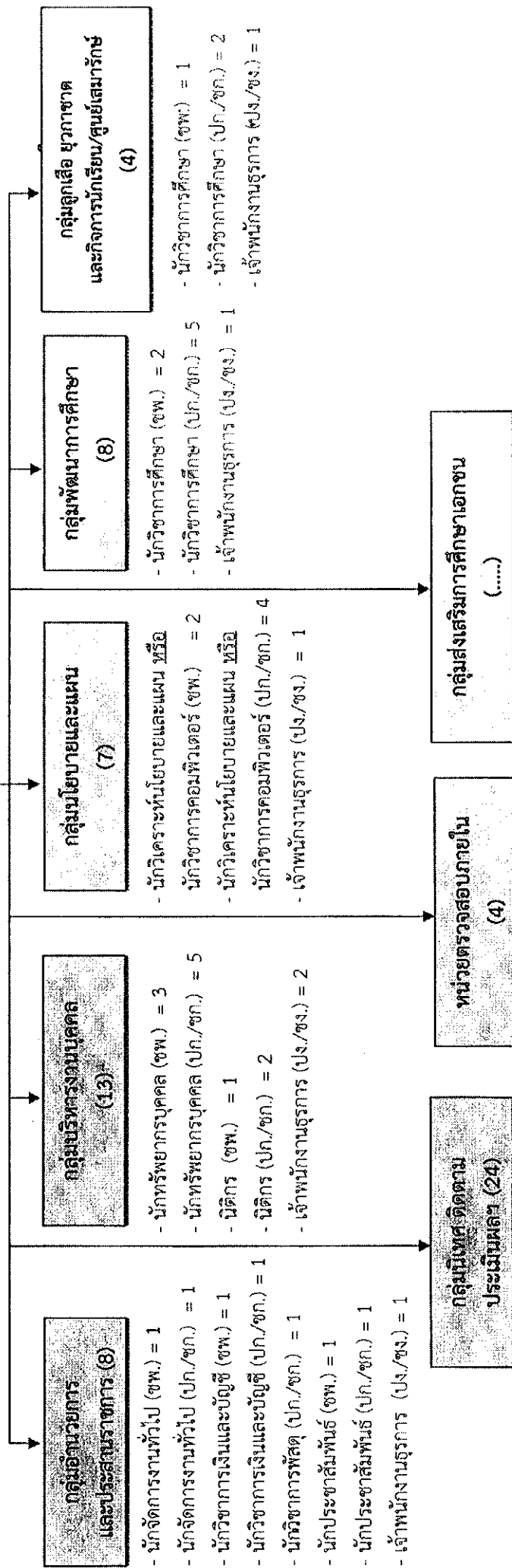


ปรับปรุงข้อมูล : เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560

จังหวัดขนาดใหญ่

(ร่าง) โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (72)  
 -ศึกษาธิการจังหวัด (อำนาจการสูง) (1)  
 -รองศึกษาธิการจังหวัด (อำนาจการต้น) (3)



- ศึกษาพิเศษ = 22
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ.) = 1
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) = 2
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = 2
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = 1

ปรับปรุงข้อมูล : เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560

จังหวัดขอนแก่น

(ร่าง) โครงสร้างกรอบอัตรากำลังงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (67)  
 -ศึกษาธิการจังหวัด (อำนวยการสูง) (1)  
 -รองศึกษาธิการจังหวัด (อำนวยการต้น) (3)

กลุ่มอำนวยการ  
และประสานราชการ (8)

- นักจัดการทั่วไป (ขพ.) = 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) = 1
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ขพ.) = 1
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) = 1
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) = 1
- นักประชาสัมพันธ์ (ขพ.) = 1
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) = 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล (12)

- นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.) = 3
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) = 4
- นิติกร (ขพ.) = 1
- นิติกร (ปก./ชก.) = 2
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 2

กลุ่มนิเทศ ติดตาม  
ประเมินผล (22)

- ศึกษาพิเศษ = 20
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 2

กลุ่มนโยบายและแผน (7)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ขพ.) = 2
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) = 4
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 1

หน่วยตรวจสอบภายใน (3)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ.) = 1
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) = 2
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 1

กลุ่มพัฒนาการศึกษา (7)

- นักวิชาการศึกษา (ขพ.) = 2
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = 4
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 1

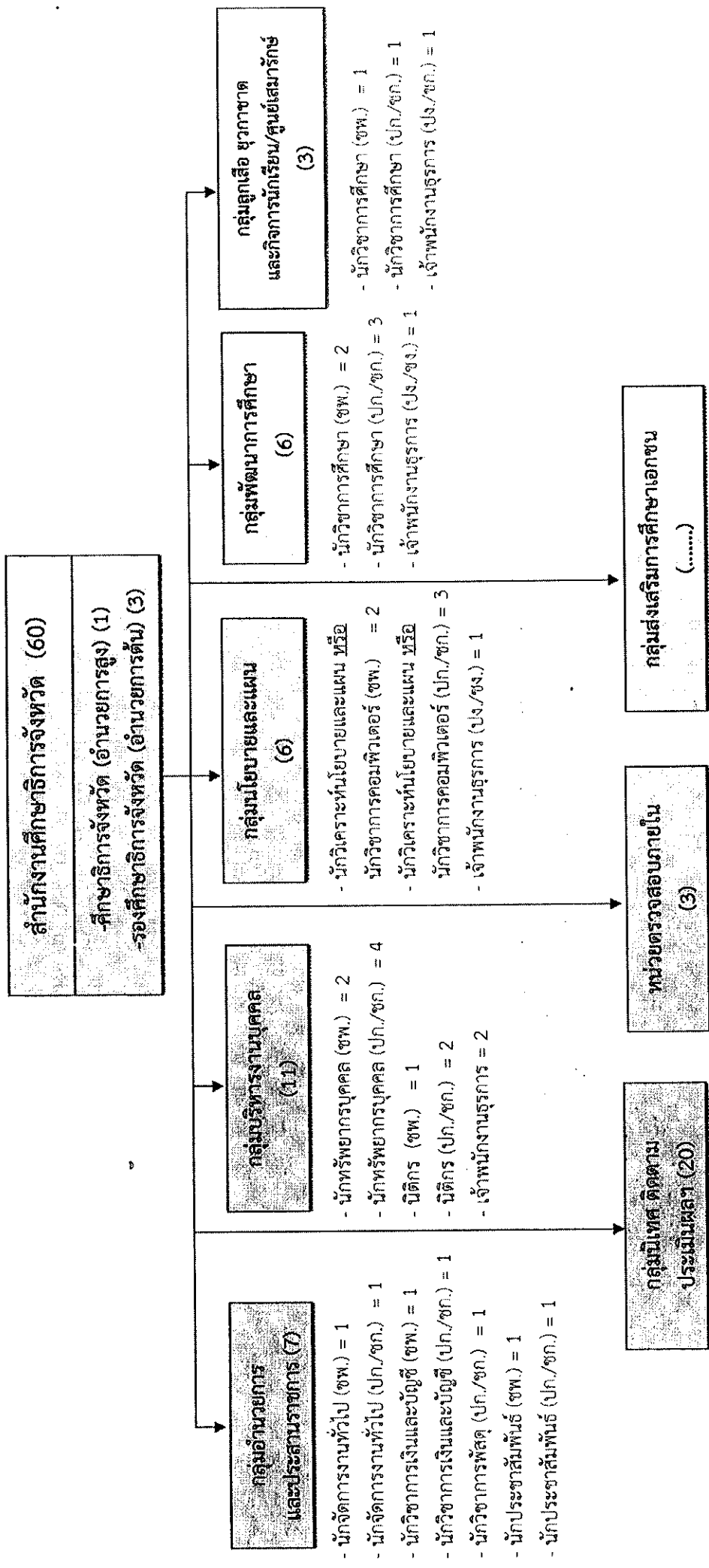
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (.....)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด  
และกิจการนักเรียน/ศูนย์เสริมรักษ์ (4)

- นักวิชาการศึกษา (ขพ.) = 1
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = 2
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = 1

ปรับปรุงข้อมูล : เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560

(ร่าง) โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



ปฏิทินการดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ
เสนอร่างประกาศรับสมัครฯ ต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ	๓๑ มี.ค. ๖๐	สำนักงานบูรณาการการศึกษา (สบก.) สป.
ประชุมชี้แจง	๕ - ๑๑ เม.ย. ๖๐	สบก.สป.
ประกาศรับสมัครฯ	๕ เม.ย. ๖๐	สบก.สป.
ดำเนินการรับสมัคร	๑๘ - ๒๔ เม.ย.๖๐	สนง.ศจอ. หรือ สนง.ศจภ.
แจ้งผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมินความ ประพฤติ แสดงความคิดเห็นฯ	๑๘-๒๔ เม.ย. ๖๐ (ส่งกลับภายในวันที่ ๒๕ เม.ย.๖๐)	สนง.ศจอ.
ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล ประกอบการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ	๒๕-๒๘ เม.ย. ๖๐	สบก.สป.
คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณา ความเหมาะสม	๒ พ.ค. ๖๐	อกขภ.
เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง	๓ - ๕ พ.ค. ๖๐	สบก.สป.
ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง	๘ พ.ค. ๖๐	กบค.สอ.สป.