

การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งและการโอน ตามองค์ประกอบ ของ ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เอกสารประกอบ

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๕๙๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้กำหนดสนามสอบ จำนวน ๒ สนาม ดังนี้

สถานที่สอบ	ผู้มีสิทธิเข้าสอบ (คน)	จำนวนห้องสอบ	กลุ่มวิชาเอก
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	๙๕๙	๓๙	๑๓
โรงเรียนพระนารายณ์	๘๖๗	๓๘	๓๘
รวม	๑,๘๒๖	๗๗	

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ สนาม รายละเอียดดังแนบ

๒. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทราบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ดังนี้

๒.๑ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๒.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์

๓. ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมพิบูลสงคราม และห้องประชุมรามาวดาร

๔. ขอรับการสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพปร.) จากเทศบาลตำบลท่าศาลา เพื่ออำนวยความสะดวกสนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ในวันที่ ๕ - ๖ จำนวน ๑๐ นาย

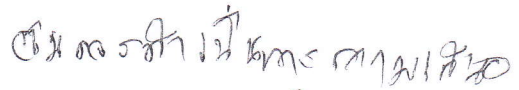
๕. ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการที่มาประชุมในวันที่
๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท

ประเด็นเสนอ

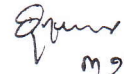
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

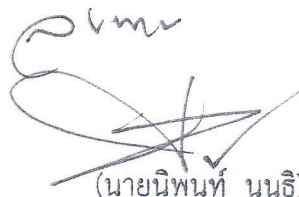


(นางสุนันทา แก้วคำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


๓๑ ม.ค. ๒๕



(นายนิพนธ์ นนธิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ที่ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๑,๘๒๖ คน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งประชุม ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ประชุมในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ ประชุมในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ที่ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๑,๘๒๖ คน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอเชิญท่านประชุม ในวันที่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองลพบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๐๕
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ขอความอนุเคราะห์
มายังท่านกรุณาสันนิษฐานกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย การจราจร บริเวณสถานที่สอบและ
บริเวณใกล้เคียง ระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จำนวน ๒ นาย สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ จำนวน ๒ นาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลพบุรี เขต ๑ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายประชุม ดังนี้

๑. ผู้ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ประชุมในวันที่
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๒. ผู้ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ ประชุมในวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา
ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๖

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ puy.jub@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๐๖
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ขอความอนุเคราะห์
มายังท่านกรุณาสันนุนกำลังเจ้าหน้าที่ทหารเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณที่เก็บรักษาข้อสอบ และตรวจค้น
ผู้เข้าสอบทุกคนก่อนขึ้นอาคารสอบแต่ละอาคาร ไม่ให้นำเครื่องมือสื่อสาร และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขึ้นไป
บนอาคารสอบ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จำนวน ๒๐ นาย สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ จำนวน ๒๐ นาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลพบุรี เขต ๑ จึงขอเชิญตัวแทนนายทหารที่ได้รับมอบหมายประชุม ดังนี้

๑. ตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จำนวน ๓ ท่าน
ประชุมในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๒. ตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ จำนวน ๓ ท่าน
ประชุมในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้ตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมตามวัน
เวลา ดังกล่าว และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๖

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ puy.jub@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๐๗
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ และได้ขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย เป็นสนามสอบแข่งขันฯ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอใช้ห้องประชุมพิบูลสงคราม เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ ในวันที่
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมีเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓๘ คน
๒. ขอยืมเครื่องสแกนอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม ตามมาตรการป้องกันการแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ จำนวน ๒ เครื่อง
๓. แจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งในสังกัดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว และปฏิบัติ
หน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๘ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

รอง ผอ.....
ผอ.กลุ่ม.....
รอง ผอ.กลุ่ม.....
นางงาน.....
เจ้าหน้าที่.....
วันที่.....



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๐๘
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ และได้ขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่โรงเรียนพระนารายณ์เป็นสนามสอบแข่งขันฯ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอใช้ห้องประชุมรวมาวตาร เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ ในวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓๖ คน

๒. ขอยืมเครื่องสแกนอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม ตามมาตรการป้องกันการแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ จำนวน ๒ เครื่อง

๓. ขอใช้รถตู้ เพื่อรับ - ส่ง แบบทดสอบระหว่างห้องประชุมรวมาวตารกับอาคาร ๖
ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. แจกผู้ได้รับการแต่งตั้งในสังกัดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว และปฏิบัติ
หน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๘

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๐๗๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผู้มีสิทธิเข้าสอบ
จำนวน ๑,๘๒๖ คน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอเชิญท่านและผู้ได้รับการแต่งตั้ง
ประชุม ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ประชุมในวันที่
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ ประชุมในวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๖

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๖๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ซึ่งได้กำหนดสนามสอบ จำนวน ๒ สนาม ดังนี้

สถานที่สอบ	ผู้มีสิทธิเข้าสอบ (คน)	จำนวนห้องสอบ	กลุ่มวิชาเอก
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	๙๕๙	๓๙	๑๓
โรงเรียนพระนารายณ์	๘๖๗	๓๘	๓๘
รวม	๑,๘๒๖	๗๗	

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลพบุรี เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพปร.) จำนวน ๑๐ คน
เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการและผู้เข้าสอบ ณ สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ ในวันเสาร์ที่ ๕ -
วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป และขอเชิญส่งตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประชุมในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์
จำนวน ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๖

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

ที่ ศร ๐๔๑๒๔/๒๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๒ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณามอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ซึ่งได้กำหนดสนามสอบ จำนวน ๒ สนาม ดังนี้

สถานที่สอบ	ผู้มีสิทธิเข้าสอบ (คน)	จำนวนห้องสอบ	กลุ่มวิชาเอก
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	๙๕๙	๓๙	๑๓
โรงเรียนพระนารายณ์	๘๖๗	๓๘	๓๘
รวม	๑,๘๒๖	๗๗	

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม
ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และในวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่
ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๖

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖

รอง ผอ.	.....
ผอ.กลุ่ม	.....
รอง ผอ.กลุ่ม	.....
หน.งาน	.....
เจ้าหน้าที่	.....
วันที่	.....



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙/๒๐๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผู้มีสิทธิเข้าสอบ
จำนวน ๑,๘๒๖ คน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงขอเชิญท่านและผู้ได้รับการแต่งตั้งประชุม ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ประชุมในวันที่
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่สนามสอบโรงเรียนพระนารายณ์ ประชุมในวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา แก้วคำ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๖๖๓ ๘๖๘๖

โทรสาร ๐๓๖ ๔๒๑ ๙๐๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔
สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้ว และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ได้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ชะลอการสอบแข่งขันดังกล่าวออกไปก่อนหน้านี้

ในการนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดวิธีการดำเนินการบริหารจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ของทุกจังหวัด เป็นหน่วยจัดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ สนามสอบโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิทธิพงษ์ พุกษาอาภรณ์	ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเฉลิมชัย ลิ้มสกุล	ผู้แทนใน กศจ.ลพบุรี	กรรมการ
๑.๓ นายชาญ สุคนธ์สรายุ	ผู้แทนใน กศจ.ลพบุรี	กรรมการ
๑.๔ นายกิจจา จงประเสริฐ	ผู้แทนใน กศจ.ลพบุรี	กรรมการ
๑.๕ นายสมนึก เต็งชาตะพันธ์	ผู้แทนใน กศจ.ลพบุรี	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ในการสอบ ภาค ก และภาค ข

๒. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ประกอบด้วย

๒.๑ นายนิพนธ์ นนธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมน โชนดี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	กรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี	กรรมการ
๒.๔ นายประยงค์ สารภูมิ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชนพิชา ทรงเสรีย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	กรรมการ
๒.๖ นางแสงเดือน ชุ่มใจรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. จัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายนิพนธ์ นนธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายไกรสิทธิ์ เกษี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการ
๓.๓ นางรัตนมารินทร์ สืบสายทองคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓.๔ นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๕ นายประเสริฐ ดิษกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ นางแสงเดือน ชุ่มใจรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
๒. สอดส่อง กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่าง ๆ และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการสอบแข่งขัน
๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ
๔. สดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ เกี่ยวกับการทุจริตการสอบแข่งขัน
๕. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป
๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะแล้วเสร็จ

๔. คณะกรรมการ รับ – ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| ๔.๑ นายไกรสิทธิ์ เกษี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายฉัตรชัย นุชิต หัสณีย์ธนเดช | ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายธีรภัทร์ พัทยา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์) | กรรมการ |
| ๔.๔ นายนิวัฒน์ เหมือนเพชร | ครู โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ ๕๐ | กรรมการ |
| ๔.๕ นายทรงกต เอี่ยมบัว | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคลองบางคู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตแบบทดสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ และส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษา แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้
 - ๑.๑ ตรวจสอบซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน
 - ๑.๒ ตรวจสอบซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
 - ๑.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน
๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังจากเสร็จสิ้น การสอบแต่ละวิชา และส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นทุกวิชาแล้ว ให้ไปรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกวิชา ให้หน่วยผลิตแบบทดสอบ เพื่อนำไปประมวลผล

๕. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายธนพงศ์พันธ์ ประคองใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองนางาม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายภูวเดช จารุภัทรภักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงน้อย | กรรมการ |
| ๕.๓ นายกังวาลชัย จำดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุ่มม่วง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาไว้

๓. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นทุกวิชาแล้ว ให้ส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกวิชาให้กับคณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ เพื่อส่งให้หน่วยผลิตแบบทดสอบนำกลับไปประมวลผลการสอบ

๖. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ณ ห้องมั่นคง ประกอบด้วย

ข้าราชการทหาร จำนวน ๒ นาย

มีหน้าที่ ดูแล ห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในห้องมั่นคงโดยเด็ดขาด

๗. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๗.๒ นางรัตนมารินทร์ สีสายทองคำ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

ชุดที่ ๑

๗.๓ นางสาววรรณนา นาเจริญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗.๔ นางสาววรัญญา ฤทธิบำรุง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๕ นางสุชาทิพย์ ฉิมสง่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนิศารัตน์ ฉิมสุนทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวสุนันทา แก้วคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวสิริภา ชื้อสัตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๙ นางนฤมล เอี่ยมบัว	ครู โรงเรียนวัดตงน้อย	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวนันทวรรณ สุ่มเมือง	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ

ชุดที่ ๒

๗.๑๑ นางสาวแสงเดือน ชุ่มใจรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กรรมการ
๗.๑๒ นางสุกัญญา กิจจำปา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามเรือน	กรรมการ
๗.๑๓ นางปาณิสรา ศรีเชื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดซ่งเสื่อแมบ	กรรมการ
๗.๑๔ นางอำไพวรรณ เนตรสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยโป่ง	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวภาวณา วงศ์เพ็ญทักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถลุงเหล็ก	กรรมการ
๗.๑๖ นายประเสริฐ สุตโลก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนกกเขาเปล้า	กรรมการ
๗.๑๗ นางธนภร หอมจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตองปู	กรรมการ
๗.๑๘ นางสาวอารยา อัจหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาติน	กรรมการ
๗.๑๙ นางสาววิลาวัลย์ คำสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งทอง	กรรมการ
๗.๒๐ นางช่อทิพย์ สุระโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแกราบ	กรรมการ
๗.๒๑ นางนภารัตน์ เชื่องสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ศรี	กรรมการ
๗.๒๒ นางสาวเรวดี เอี่ยมจินตนาภิก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๗.๒๓ นางสาวสุวิมล ร้อยแสนศึก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ

๗.๒๔ นางสาววิรัชฎาพร ภาคากิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๗.๒๕ นางสาววชิรญา เสาร์ทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๗.๒๖ นางสาวหฤทัยชญา สิงห์โต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตูม	กรรมการ
๗.๒๗ นางสาวนันทินี ปาโสม	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๗.๒๘ นางรุ่งนภา แต่งสาตร์	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๗.๒๙ นางสาวโชติรส เทียนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓๐ นางสาวจุฑารัตน์ มังคละกนก	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓๑ นางสาวเพ็ญญา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ชุดที่ ๑

๑. รับรายงานตัว อำนวยความสะดวกในการลงชื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบต่าง ๆ

๒. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๒.๑ วัสดุต่างๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒ B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์
ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๒.๒ บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบประจำสนามสอบ กับกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๒.๓ บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบกับ
กรรมการกำกับการสอบ

๒.๔ คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวสอบ

๒.๕ ใบแทนบัตรประจำตัวสอบ

๒.๖ บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวสอบ

๒.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบ

๓. ออกใบแทนบัตรประจำตัวสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมีได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออก
ใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรอื่นที่ออกให้
โดยหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นขอให้ทำ
ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๓.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวสอบในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธาน
คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๔. ตรวจสอบของแบบทดสอบ จากกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติ
หรือไม่ โดยตรวจสอบตามรายการดังนี้

๔.๑ จำนวนของแบบทดสอบครบตามจำนวนห้อง

๔.๒ รหัสวิชาและวิชาสอบตรงตามตารางสอบ

๕. นำของแบบทดสอบส่งมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบชุดที่ ๒

๖. หลังจากเสร็จสิ้นแต่ละวิชา รับของแบบทดสอบ และของกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำ
สนามสอบชุดที่ ๒ ตรวจนับให้ครบถ้วน ตรวจสอบการลงลายมือชื่อกำกับบนปากซองของกระดาษคำตอบของกรรมการ
กลางประจำสนามสอบชุดที่ ๒ และกรรมการกำกับการสอบ

๗. ส่งของแบบทดสอบ และซองกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อนำไปให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

ชุดที่ ๒

๘. นำของแบบทดสอบส่งมอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อ รับแบบทดสอบในบัญชีรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๙. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ แต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งแบบทดสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบ

๙.๒ ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบ

๙.๓ ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ การฝนรหัส ของผู้เข้าสอบ และกรรมการกำกับการสอบให้ครบถ้วน

๑๐. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและแบบทดสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้กรรมการกำกับการสอบและผู้รับลงลายมือชื่อกำกับบนปากซองกระดาษคำตอบ

๑๑. นำของแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบส่งมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบ ชุดที่ ๑

๑๒. กรณีที่มี ผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง” เมื่อได้รับการประสานจากคณะกรรมการกลางประจำห้องสอบสำรอง “กลุ่มเสี่ยง” ให้ไปรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้มีสิทธิเข้าสอบที่เป็น “กลุ่มเสี่ยง” ณ ห้องสอบที่มีสิทธิสอบเต็ม ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ลงชื่อหน้าซองแบบทดสอบให้ครบถ้วน และนำกลับมาที่กองอำนวยการกลางเพื่อรวบรวมส่งให้คณะกรรมการกลางประจำห้องสอบสำรอง “กลุ่มเสี่ยง”

๑๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๘. คณะกรรมการกลางประจำห้องสอบสำรอง “กลุ่มเสี่ยง” ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| ๘.๑ นายคุณานนท์ เพิ่มพูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวปวีณา ยิ้มนิล | ครู โรงเรียนบ้านโคกกะเทียม(ราษฎร์ดำริบำรุง) | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสมปอง มะแมน | ครู โรงเรียนบ้านดอนตึง | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ให้ไปประจำที่ ห้องพักคอย สำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง” อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๗ เพื่อรับตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบที่มีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แล้วนำไปห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง” อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๖ พร้อมทั้งจด ชื่อ -สกุล เลขประจำตัวสอบ วิชาเอก ห้องสอบ และประสานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบทันที

๒. กำกับการสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง” ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๖ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับการสอบ

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๙. คณะกรรมการกำกับการสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------|
| ๙.๑ นางสาวกาญจนา สายพิมพ์ | ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี | กรรมการ |
| ๙.๒ นางสาววลัยภรณ์ โพธิ์ขำ | ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี | กรรมการ |
| ๙.๓ นางกัญณภัทร ขจีจิตร | ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวอมรรัตน์ แก้วศรี | ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑ | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวกัญญารัตน์ ผลบุตร | ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑ | กรรมการ |
| ๙.๖ นางภัทรฤทัย ตะกรุดสงฆ์ | ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑ | กรรมการ |
| ๙.๗ นางสาวอุจจิน สุวรรณะ | ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑ | กรรมการ |

๙.๘ นางสาววรรณภา รินะจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านโคกกระเทียม	กรรมการ
๙.๙ นางอุมาพร โกศัยกานนท์	ครู โรงเรียนพิบูลสงครามที่ ๑	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวสมใจ ท้วมสกุล	ครู โรงเรียนพิบูลสงครามที่ ๑	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวกัญย์สินี อินทร์ศรี	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๒ นางสุภาพรรณ สายสินธุ์	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวพรนภา ใจไมตรี	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวกุลธิดา สดงาม	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาววรรณภา ไทยประยูร	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๖ นางดารภา นาน้ำเขียว	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๗ นางสาวภาวิณี กระตุตเงิน	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๘ นางสาววิไลรัตน์ ยิ้มไพบูลย์	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๙.๑๙ นางชมณภัส สมจิตรพิจารณา	ครู โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ ๕๐	กรรมการ
๙.๒๐ นายพัชรพล พุทธา	ครู โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ ๕๐	กรรมการ
๙.๒๑ นางชนิษฐา จินดารักษ์	ครู โรงเรียนวัดข่อยใต้	กรรมการ
๙.๒๒ นางวรรณพร กาหาวงศ์	ครู โรงเรียนวัดชีวะะ	กรรมการ
๙.๒๓ นางสาวรัชมา ด้วงนิล	ครู โรงเรียนวัดดอนโพธิ์	กรรมการ
๙.๒๔ นางสาวเฉลิมศรี มะสังข์	ครู โรงเรียนวัดดอนโพธิ์	กรรมการ
๙.๒๕ นางสาวสายแก้ว จันทร์อ่อน	ครู โรงเรียนวัดไคยาว	กรรมการ
๙.๒๖ นางสาวปัทมาภรณ์ สุขพันธ์	ครู โรงเรียนวัดถนนแค	กรรมการ
๙.๒๗ นางสาวพัชรี เจริญสุข	ครู โรงเรียนวัดหนองบัวขาว	กรรมการ
๙.๒๘ นางสาวเสาวลักษณ์ สุขลักษณ์	ครู โรงเรียนวัดหนองบัวขาว	กรรมการ
๙.๒๙ นางตติยา นนท์ศิริ	ครู โรงเรียนวัดหนองบัวขาว	กรรมการ
๙.๓๐ นายพงศกร แก้วจบ	ครู โรงเรียนวัดใหม่จำปาทอง	กรรมการ
๙.๓๑ นางนิศาภรณ์ โกมลสวัสดิ์	ครู โรงเรียนศูนย์การbinทหารบกอุปถัมภ์	กรรมการ
๙.๓๒ นายธวัช บุตรศรี	ครู โรงเรียนโคกคำพานวิทยา	กรรมการ
๙.๓๓ นางสาวศิริกัญญาภัค ขวัญเฟือก	ครู โรงเรียนวัดซบเสื่อแมบ	กรรมการ
๙.๓๔ นางชวัลนุช ปิ่นเอก	ครู โรงเรียนวัดสนามไชย	กรรมการ
๙.๓๕ นางสาวสุดใจ บางลี	ครู โรงเรียนวัดสนามไชย	กรรมการ
๙.๓๖ นางสาวอริสสรา ปันอยู่	ครู โรงเรียนวัดหัวสำโรง	กรรมการ
๙.๓๗ นางสาวจุฑารัตน์ สมงาม	ครู โรงเรียนสิงห์ฤกษ์ประสิทธิ์	กรรมการ
๙.๓๘ นางสาวพรพิมล ดวงสว่าง	ครู โรงเรียนวัดเกต	กรรมการ
๙.๓๙ นางสาวจุฑามาศ มีลาภ	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าร้าง	กรรมการ
๙.๔๐ นางสาวกฤษมา มัสสิทธิพันธ์	ครู โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	กรรมการ
๙.๔๑ ว่าที่ร้อยตรีมงคล สระสงฆ์	ครู โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	กรรมการ
๙.๔๒ นายฐิติไชย ศรีผาน	ครู โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	กรรมการ
๙.๔๓ นายจักรี รุททองจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	กรรมการ
๙.๔๔ นางสาวคณิตตา ฐักิจนา	ครู โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	กรรมการ
๙.๔๕ นายเกียรติศักดิ์ ฐักิจนา	ครู โรงเรียนบ้านมะกอกหวาน	กรรมการ
๙.๔๖ นายบุญส่ง ดั่งกลาง	ครู โรงเรียนบ้านเขาแหลม	กรรมการ

๙.๔๗ นายคณาเดช วงษ์กาญจนรัตน์	ครู โรงเรียนบ้านเกาะรัง	กรรมการ
๙.๔๘ นายธงชัย โมงแสง	ครู โรงเรียนบ้านเกาะรัง	กรรมการ
๙.๔๙ นางสาวธีรพร เอนกศิลป์	ครู โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	กรรมการ
๙.๕๐ นายวิโรจน์ ขาวนอก	ครู โรงเรียนทรัพย์ราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๙.๕๑ นายสิระพงษ์ เชษฐชัยอมรกุล	ครู โรงเรียนบ้านเกาะรัง	กรรมการ
๙.๕๒ นางณัฐชนก เรือนนันทชัย	ครู โรงเรียนบ้านท่าดินดำ	กรรมการ
๙.๕๓ นายธนาวุธ เรือนนันทชัย	ครู โรงเรียนบ้านบัวชุม	กรรมการ
๙.๕๔ นายบุญชนะ สัตตะบุษย์	ครู โรงเรียนบ้านเขาสมโภชน์	กรรมการ
๙.๕๕ นายธนวัฒน์ พูลยั้ง	ครู โรงเรียนบ้านเขาสมโภชน์	กรรมการ
๙.๕๖ นายศักดิ์ดา เกศามูล	ครู โรงเรียนบ้านเขาตะแคง	กรรมการ
๙.๕๗ นายอนุศิษฐ์ นากแก้ว	ครู โรงเรียนบ้านเขาตะแคง	กรรมการ
๙.๕๘ นายนรวัฒน์ รักลาภยศ	ครู โรงเรียนบ้านเขาตะแคง	กรรมการ
๙.๕๙ นายธีรวิทย์ ทองอยู่	ครู โรงเรียนบ้านกุดตาเพชร	กรรมการ
๙.๖๐ ว่าที่ร้อยตรีธีระนันท์ แสงชาติ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๑ ว่าที่ร้อยตรีประภัสรากร แจ่มเสื่อ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๒ นายสมคิด อ่อนบาง	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๓ นางสาวยุวากร กลมอ่อน	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๔ นางจิรฐา เจริญสกุล	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๕ นางสาวกัลยรัตน์ ธนภัทรเวชพิสิฐ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๖ นางสาวมลฤดี มณฑล	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๗ นางสาวจิรพรรณ ชวาลสันตติ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๘ นางปิยาภรณ์ อุทุมภา	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖๙ นางสาวมัลลิกา ยิมพงษ์	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๐ นางสาวสินีนานา พรหมมี	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๑ นางสาวสุพิศรา นันทิพันธ์	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๒ นางสาวน้ำเพชร สิงห์โต	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๓ นางสาวพัชรมณ พัดเย็น	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๔ นายวิรุฑธ ทาแปง	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๕ นางสาวปรววรรณ จอยนอก	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๖ นางสาววันวิสาข์ กันทวี	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๗ นางสาวพรรณรจณี วัฒนจิตต์	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗๘ นายเศกสันต์ ทองไทย	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบ

๒. รับซองแบบทดสอบ เป็นซองพลาสติกสีขาวขุ่น (ภายในประกอบด้วยแบบทดสอบจำนวนเท่ากับผู้มีสิทธิเข้าสอบในห้องสอบนั้น ซองกระดาษคำตอบ และแบบลงชื่อผู้เข้าสอบปิดผนึกด้วยสติ๊กเกอร์สีขาวขุ่นป้องกันการเปิด “Security Seal” หากมีการเปิดซองแบบทดสอบสติ๊กเกอร์จะปรากฏตัวอักษร “Void”) จากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบ

๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติไม่ควรรับ จนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๒.๓ ลงลายมือชื่อรับซองแบบทดสอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบทันที

๓. ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจสอบไม่ให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ นอกจาก ปากกา ดินสอ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ยางลบ กบเหลาดินสอหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๔. ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกับผู้สมัครสอบ โดยดูจากรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ จากบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยรัฐที่มีรูปถ่ายติด และรูปที่หน่วยสอบถ่ายไว้ อธิบายให้ผู้เข้าสอบทราบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อห้ามอย่างเคร่งครัด

๕. ก่อนเปิดซองแบบทดสอบให้กรรมการกำกับการสอบแสดงซองแบบทดสอบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าสอบดูว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วเชิญผู้เข้าสอบ ๒ คน ลงลายมือชื่อ **ด้วยตัวบรรจง** ในส่วนล่างของหน้าซองแบบทดสอบเป็นพยานยืนยันความเรียบร้อยของซองแบบทดสอบในแต่ละวิชา

๖. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบโดยการดึงสติ๊กเกอร์สีขาวขุ่นออก

๗. การแจกกระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบจะพิมพ์ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวผู้สอบและรายละเอียดต่างๆ ให้แล้ว ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจนับกระดาษคำตอบและลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่นด้วยปากกาลูกลื่น และ**ต้องแจกกระดาษคำตอบให้ตรงกับรายชื่อ/หมายเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบที่ติดอยู่บนโต๊ะ** แล้วแจ้งให้ ผู้เข้าสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ ระบุวิชาที่สอบ ชื่อ - นามสกุล (กรณีพิมพ์ผิดอนุญาตให้ผู้เข้าสอบแก้ไขได้) เลขประจำตัวสอบถูกต้องตรงกับตัวผู้เข้าสอบ และ**ให้ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบที่หน้าปกแบบทดสอบมุมบนขวา (เลข ๗ หลัก) ด้วยปากกาและฝนรหัสหมายเลขแบบทดสอบด้วยดินสอ ๒B หรือ ๒B ขึ้นไป และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ในกระดาษคำตอบ และให้แจกก่อนเวลาสอบ ๑๐ นาที** (กองอำนวยการจะประกาศให้แจกพร้อมกัน)

๘. ก่อนแจกแบบทดสอบให้กรรมการกำกับการสอบตรวจนับแบบทดสอบให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ที่หน้าซองแบบทดสอบก่อน หากจำนวนไม่ตรงให้แจ้งประธานสนามสอบ ในห้องสอบผู้เข้าสอบจะได้รับแบบทดสอบคนละชุด แบบทดสอบจะถูกจัดเรียงมาแล้วโดยการสุ่ม **“ห้ามกรรมการกำกับการสอบจัดเรียงลำดับหมายเลขแบบทดสอบใหม่เด็ดขาด”** การแจกแบบทดสอบให้แจกโดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบหรือเรียงตามแถวก็ได้ แล้วแจ้งให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ สนามสอบ ห้องสอบที่หน้าปกแบบทดสอบ และให้แจก **ก่อนเวลาสอบ ๕ นาที** (กองอำนวยการ จะประกาศให้แจกพร้อมกัน)

๙. ก่อนถึงเวลาทำการสอบ**ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบก่อน** แจ้งให้ผู้เข้าสอบอ่านคำแนะนำการทำแบบทดสอบที่ปกแบบทดสอบทั้งด้านหน้าและด้านหลังและให้ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

๑๐. กรรมการกำกับการสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาเขียนในเอกสาร เฉพาะในกรณี

๑๐.๑ ลงชื่อในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

๑๐.๒ เขียนหมายเลขรหัสแบบทดสอบและลงชื่อในกระดาษคำตอบ (**ตัวบรรจง**) ในแต่ละวิชา

เท่านั้น

๑๑. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ**ด้วยตัวบรรจง** พิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และเขียนรหัสแบบทดสอบด้วยปากกา

๑๒. กรรมการกำกับ การสอบ **ต้องเน้นย้ำ**ให้ผู้เข้าสอบ **ต้องเขียน**รหัสหมายเลขแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบด้วยปากกา และ **ต้องฝน**รหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก) ด้วยดินสอ ๒B หรือ ๒B ขึ้นไป จึงจะได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๓. กรรมการกำกับ การสอบ **ต้องเน้นย้ำ**ให้ผู้เข้าสอบก่อนลงมือทำแบบทดสอบให้ตรวจนับจำนวนหน้าและจำนวนข้อสอบของแบบทดสอบให้ครบถ้วน หากพบหน้าใด หรือข้อใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้แจ้งกรรมการกำกับ การสอบเพื่อขอเปลี่ยนชุดแบบทดสอบฉบับใหม่ที่ **แล้วแจ้งให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบ สนามสอบ ห้องสอบ ที่หน้าปกของแบบทดสอบ**

๑๔. กรณีที่แบบทดสอบและกระดาษคำตอบชำรุดหรือไม่ครบถ้วนให้กรรมการกำกับ การสอบ ประสานกับกรรมการประสานงานประจำอาคารทันที พร้อมบันทึกในแบบคำขอเปลี่ยนกระดาษคำตอบ/แบบทดสอบสำรองตามแต่กรณี ดังนี้

๑๔.๑ กรณี เปลี่ยนกระดาษคำตอบ ให้ฝนวงกลมเลข ② “เปลี่ยนกระดาษคำตอบแผ่นใหม่” ในกระดาษคำตอบใบเดิม ด้วยดินสอดำ ๒ B และให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ข้อมูลอื่นๆ ใหม่ที่เกี่ยวข้องด้วยปากกา

๑๔.๒ กรณี ใช้แบบทดสอบสำรอง ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ด้วยปากกา บนปกแบบทดสอบ

๑๕. กรณีต้องยุติการสอบ ให้กรรมการกำกับ การสอบฝนวงกลม ① “ยุติการสอบ” ด้วยดินสอดำ ๒B

** หากมีการเปลี่ยนเอกสารการสอบกรณีใดๆ กรรมการกำกับ การสอบต้องระบุว่า “ใช้แบบทดสอบสำรอง” หรือ “กระดาษคำตอบสำรอง” หรือ “ยุติการสอบ” ที่ช่องหมายเหตุในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิสอบทุกกรณี ทุกวิชา

๑๖. เมื่อถึงเวลาสอบกรรมการกำกับ การสอบประกาศย้ำ **“ให้ลงมือทำแบบทดสอบด้วยดินสอ ๒B หรือ ๒B ขึ้นไป”**

๑๗. ห้ามกรรมการกำกับ การสอบเปิดแบบทดสอบที่ไม่มีผู้ใช้แบบทดสอบ หรือแก้ไขแบบทดสอบหรืออธิบายใดๆ เพิ่มเติมจากชุดแบบทดสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับแจ้งจากประธานสนามสอบ

๑๘. การให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบ เมื่อพ้นกำหนดเวลาอนุญาตให้ผู้มาสายเข้าสอบได้ ให้กรรมการกำกับ การสอบตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกับผู้สมัคร โดยเปรียบเทียบใบหน้าผู้เข้าสอบกับเอกสารที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ เช่น บัตรที่ติดตามโต๊ะที่นั่งสอบ บัตรประจำตัวประชาชน แล้วให้ลงชื่อเข้าสอบโดยการเขียนตัวบรรจง เขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ และประทับลายนิ้วมือในแบบลงชื่อเข้าสอบ สำหรับผู้ขาดสอบให้กรรมการกำกับ การสอบเขียนด้วยปากกา “ขส” และให้กรรมการกำกับ การสอบเก็บกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบกลับคืนพร้อมทั้งให้ฝนในวงกลม ① กรณีขาดสอบทุกแผ่นในแต่ละวิชา (การลงชื่อเข้าสอบ ให้เขียนลายมือตัวบรรจงให้เหมือนกัน)

๑๙. สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ โดยระบุเลขประจำตัวสอบของผู้ขาดสอบบนซองกระดาษคำตอบแต่ละวิชา

๒๐. **ห้าม** กรรมการกำกับ การสอบทำกิจกรรมอื่นที่อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนต่อการทำข้อสอบ เช่น พูดคุย เสียงดัง ทำงานส่วนตัว ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

“โปรดงดการใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท ระหว่างการกำกับ การสอบ”

๒๑. ในกรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการกำกับ การสอบ หนึ่งคนติดตามผู้เข้าสอบไปด้วย และตรวจดูภายในห้องน้ำ ก่อน - หลัง ที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำ

๒๒. ในกรณีกรรมการกำกับ การสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ให้มีกรรมการกำกับ การสอบประจำห้อง ๑ คน จนกว่ากรรมการกำกับ การสอบอีกคนจะกลับมา

๒๓. **ไม่อนุญาต** ให้มีผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาในแต่ละวิชา

๒๔. ห้ามผู้เข้าสอบและกรรมการกำกับการสอบนำเอกสารการสอบใดๆ ออกจากห้องสอบในช่วงเวลาการสอบของแต่ละวิชา เอกสารเกี่ยวกับการสอบถือว่าเป็นเอกสารลับเป็นทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๕. เตือนให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ของแต่ละวิชา เมื่อหมดเวลาสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบวางดินสอ หยุดทำแบบทดสอบและห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่ง จนกว่ากรรมการกำกับการสอบจะเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเสร็จแล้ว จึงอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๒๖. เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบที่มีผู้เข้าสอบพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยให้เสร็จสิ้นครบถ้วนก่อนอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

โปรตระมัตระวังอย่าให้ผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบหรือนำส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบทดสอบหรือคัดลอกแบบทดสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒๗. คัดแยกชุดแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จัดเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบนับจำนวนให้ครบถ้วนแล้วบรรจุเข้าซองเดิม ดังนี้

๒๗.๑ การจัดเก็บแบบทดสอบต้องตรวจนับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในหน้าซองโดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบที่เขียนไว้ในหน้าปกแบบทดสอบ สำหรับแบบทดสอบที่ไม่ได้ใช้เนื่องจากมีผู้ขาดสอบ ต้องไม่ถูกแกะสติ๊กเกอร์กันเปิดออกจากปกแบบทดสอบ ให้รวบรวมต่อจากแบบทดสอบที่ใช้แล้วโดยไม่ต้องเรียงลำดับแล้วจึงนำเก็บไว้ในซองเดิม ในกรณีที่ใช้แบบทดสอบสำรองให้นำเข้าไว้ในซองนี้ด้วย เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติข้างต้นแล้วจัดเก็บซองเดิมที่ได้รับมา นำส่งกรรมการกลางประจำสนามสอบ ณ กองอำนวยการ

๒๗.๒ การจัดเก็บกระดาษคำตอบ ต้องตรวจนับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในหน้าซองกระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบทั้งหมดในห้องสอบนั้นๆ (ไม่ต้องแยกผู้ขาดสอบ ผู้ถูกยุติการสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องฝนในช่อง ๑) ขาดสอบ หรือยุติการสอบให้ครบถ้วน) และตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบกับใบลงชื่อเข้าสอบ ในกรณีที่ “เปลี่ยนกระดาษคำตอบ” กรรมการกำกับการสอบต้องฝนในช่อง ๒ “เปลี่ยนกระดาษคำตอบแผ่นใหม่” ลงในกระดาษคำตอบใบเดิม และให้เรียงลำดับคู่กันไว้กับกระดาษคำตอบใบใหม่ของผู้เข้าสอบนั้น สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบประจำสนามสอบและผู้ขาดสอบโดยนำแบบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบใส่ในซองเดียวกันกับซองกระดาษคำตอบ นำส่งกรรมการกลาง ณ กองอำนวยการ

๒๗.๓ รวบรวมเอกสารอื่น เช่น แบบรายงานยุติการสอบ แบบคำขอเปลี่ยนกระดาษคำตอบ แบบรายงานกรรมการกำกับการสอบ (เข้าซองเดิม)

๒๘. กรรมการกำกับการสอบลงลายมือชื่อในทะเบียน รับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ที่ละวิชา พร้อมทั้งสรุปรายชื่อผู้เข้าสอบ - ผู้ขาดสอบ เขียนลงในเอกสารด้วย

๒๙. สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓๐. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๑. ควบคุม กำกับและดูแลไม่ให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริตให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๑ เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๓๑.๒ จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้กรรมการผู้กำกับการสอบ บันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๓๑.๓ รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายประเสริฐ ดิษกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสรราชพัฒน์ พรหมศรี	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๓ นายฐิติพงษ์ พวงจำปี	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๔ นางวรรณภา บุญประทีป	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๕ นายเมฆาศิษย์ พรหมสำลี	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๖ นายฉัตรชัย พุ่มเถื่อน	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวพรทิพย์ ตันติเวสส	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวพิศ พูลเจริญ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๙ นายสมชาย เขียวสรวง	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางจำปา ถ้วยทอง	แม่บ้าน โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายเกียรติศักดิ์ คำปก	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางกัญญา วีระประทีป	แม่บ้าน โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายอดุลย์ หงษ์ทอง	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางภาราดา ศรีแสงอ่อน	แม่บ้าน โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายอนันต์ ชาติเชื้อ	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๖ นายนิพนธ์ ชื้อสัจย์	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๗ นายสมภพ ยิ้มสวัสดิ์	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๘ นายโสพล มุนี	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายธวัชชัย จันทร์เทียน	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๒๐ นางสุชี ผลาสิทธิ์	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๒๑ นางสาวอรสา ชัยดา	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๒๒ นายบุญมาก บุญน้อย	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๒๓ นายสมเด็จ พุทธา	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๒๔ นายชัยวุฒิ การระเกตุ	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.๒๕ นายสมโชค อากาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งจุดคัดกรอง ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง เรียงตามแผนผังที่นั่งสอบที่กำหนดให้ เช่น ถ้ากำหนดให้ห้องสอบมีขนาด ๕ x ๕ หมายความว่าให้จัดแถว ๕ แถว แต่ละแถวมี ๕ ที่นั่ง ไม่รวมโต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบ

๓.๑ เมื่อหันหน้าเข้าหากระดานดำ จัดแถวที่ ๑ ให้อยู่ซ้ายมือสุดไปจนครบจำนวนแถว

๓.๒ ควรเว้นระยะระหว่างแถวและระหว่างโต๊ะให้มีช่องห่างกันพอสมควร

๓.๓ ควรตรวจสอบความสะอาดของห้องสอบให้เรียบร้อย รวมทั้งดูแลความสะอาดของโต๊ะที่นั่งสอบ หากในโต๊ะที่นั่งสอบมีเอกสาร สมุด หนังสือ อยู่ในโต๊ะ ให้นำออกนอกห้องสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๕. ติดฉลากรายชื่อของผู้เข้าสอบแต่ละคนที่โต๊ะที่นั่งสอบ
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๘. จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกรรมการอื่น ๆ
๙. จัดให้มีป้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๑๐. จัดให้มีเครื่องขยายเสียง สัญญาณบอกเวลา นาฬิกา ไว้ที่ห้องสอบ และห้องกรรมการกลางประจำสนามสอบ
๑๑. ดูแลความสะอาดห้องน้ำ/ ทางเดินและบริเวณโดยรอบ
๑๒. จัดระบบจราจร จัดที่จอดรถภายในและรอบนอกบริเวณโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๑๓. ตรวจสอบไม่ให้ผู้เข้าสอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในบริเวณสนามสอบ นำรถยนต์เข้าในบริเวณสนามสอบได้

เฉพาะกรรมการการสอบแข่งขันเท่านั้น

๑๔. หลังจากสิ้นสุดเวลาสอบแล้ว ให้จัดโต๊ะ เก็บอุปกรณ์ให้คงอยู่ในสภาพเดิม
๑๕. บริการและอำนวยความสะดวกทั่ว ๆ ไปในการสอบแข่งขัน
๑๖. ทำความสะอาด และพ่นยาฆ่าเชื้อสถานที่สอบ โต๊ะ เก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบ ก่อนและหลังการสอบ
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายทรงพล ศรีวิทยานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกิตติมา ศรีศิริฐ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นายชฎานนท์ ดีอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวณิชาธิ์ บุญประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณทางขึ้นอาคารสอบ ห้องมั่นคงเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ, กองอำนวยการ, ห้องรับ - ฝากของผู้มีสิทธิเข้าสอบ
๒. ควบคุม ดูแลระบบกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
๓. จัดเก็บภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการสอบให้เป็นระบบ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่บันทึกภาพ ถ่ายวิดีโอ ขณะที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจค้นตัวผู้เข้าสอบ ห้องปฏิบัติหน้าที่กรรมการกลางประจำสนามสอบ ขณะรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ คณะกรรมการที่มาติดตามการสอบแข่งขันฯ และทั่ว ๆ ไป ห้ามเข้าไปถ่ายภายในห้องสอบขณะที่ผู้เข้าสอบกำลังทำแบบทดสอบ

๑๒. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการทุจริต และความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายอภิศักดิ์ มะลิงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายถาวร คำเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเทียม	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายทหารประจำตึก ๓	จำนวน ๖ นาย	กรรมการ
๑๒.๔ นายทหารประจำตึก ๕	จำนวน ๖ นาย	กรรมการ
๑๒.๕ นายทหารประจำตึก ๖	จำนวน ๖ นาย	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รักษาความปลอดภัย บริเวณสนามสอบแข่งขันให้อยู่ในความเรียบร้อย หากพบพิรุณ หรือการกระทำ ที่ส่อเจตนาไปทางทุจริตในการสอบแข่งขัน ให้รายงานประธานกรรมการอำนวยการสอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

๒. ตรวจสอบผู้เข้าสอบทุกคนก่อนขึ้นอาคารสอบแต่ละอาคาร โดยห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาทุกชนิด วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร หรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ปากกา ดินสอ ๒B หรือ ๒B ขึ้นไป ยางลบ กบเหลาดินสอหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย และ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (ให้นำใส่ในซองใสหรือถุงพลาสติกใสเท่านั้น) และไม่อนุญาตให้สวมเสื้อคลุม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการคัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ติก ๓ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายชินวัจน์ ละออง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าม่วง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวเกษราภรณ์ ฝิ่นถึงภูมิ	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๓ นางทัศนียา สุมนทนา	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๔ นางธนนันท์ ชัยนกิจ	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๕ นายวีรยุทธ จรรย์จ่อหอ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านถลุงเหล็ก	กรรมการ

ติก ๕ ประกอบด้วย

๑๓.๖ นายวันชนะ เพื่อกกรุต	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหลวงท้ายตลาด	ประธานกรรมการ
๑๓.๗ นางสาวซอ์ลัดดา กลิ่นประทุม	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวปาริฉัตร เพ็งบุญ	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๑๓.๙ นายชัยภัทร วทัญญู	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๑๓.๑๐ นางสาวปรายฟ้า วงษ์คำภา	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ

ติก ๖ ประกอบด้วย

๑๓.๑๑ นางสาวเพชรรัตน์ ละม้ายแข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปลาตูก	ประธานกรรมการ
๑๓.๑๒ นางสาวรุ่งนภา อะปายะทัศน์	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๑๓.๑๓ นางอรุณรา จันทรา	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๑๓.๑๔ นางสุรีภรณ์ พวงประดับ	ครู โรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๑๓.๑๕ นางธัชกร ธรรมมะ	ครู โรงเรียนวัดตะลุง	กรรมการ

บริเวณทางเข้าสนามสอบ ประกอบด้วย

๑๓.๑๖ นายวสันต์ บัวแก้ว	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๑๗ นายจุฑาวุฒิ บุญแสน	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๑๘ นางสุธาทิพย์ ด้วงแก้ว	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๑๙ นางธัญนันท์ ก้อนทอง	ครู โรงเรียนเมืองใหม่ (ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๑๓.๒๐ นายอนิวัต วงษ์เจริญสุข	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓.๒๑ นายพิชัย บุญศรี	นักการภารโรง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ

มีหน้าที่

- กำหนดจุดคัดกรองก่อนเข้าตัวอาคาร และก่อนเข้าสนามสอบบริเวณประตูหน้าสนามสอบ
- ทำหน้าที่คัดกรองผู้เข้าสอบตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

โดยการสแกนอุณหภูมิของผู้เข้าสอบทุกคน หากพบว่าร่างกายมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นำไปห้องกรรมการกลางประจำห้องสอบสำรอง “กลุ่มเสี่ยง” (อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๗)

- บริการเจลแอลกอฮอล์ผู้เข้าสอบทุกคนก่อนขึ้นห้องสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประสานงานประจำอาคาร

ตึก ๓ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายณรงควิทย์ ชั่งใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพอาโผ	กรรมการ
๑๔.๒ นายชยกฤต วรรณาริก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาหิน	กรรมการ
๑๔.๓ นายโชคชัย ศรีรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัวขาว	กรรมการ

ตึก ๕ ประกอบด้วย

๑๔.๔ นายสมักร ชูจะหมื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคอกกระปือ	กรรมการ
๑๔.๕ นายศรัณย์ภัทร กาญจนาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาราม	กรรมการ

ตึก ๖ ประกอบด้วย

๑๔.๖ นางธนรินทร์ นราภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากกล้วย	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวยุวดี ปันงา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าข้าม	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประจำชั้นอาคารที่รับผิดชอบ สอดส่อง ดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสอบ ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับการสอบและกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๒. ให้งานจำนวนผู้เข้าสอบ – ขาดสอบของห้องสอบในแต่ละชั้นที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังจากผู้มีสิทธิสอบเข้าห้องสอบแล้ว ๒๐ นาที ในวิชาแรกของตอนเช้า และตอนบ่าย

๓. เมื่อหมดเวลาการทำข้อสอบ ให้ประสานกรรมการคุมสอบปล่อยผู้เข้าสอบที่ละห้องตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางกาญจนา กาญจนโหติ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวณัฐรัตน์ อินวราวรรณ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ

มีหน้าที่

- ประกาศแจ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติในการสอบทั่วไป
- ประกาศแจ้งมิให้ผู้เข้าสอบนำรถยนต์มาจอดในบริเวณสนามสอบโดยเด็ดขาด
- ประกาศเชิญผู้มีสิทธิสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาตามตารางสอบ ๓๐ นาที
- ประกาศแจ้งให้กรรมการแจกกระดาษคำตอบก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ ๑๐ นาที
- ประกาศแจ้งให้กรรมการแจกข้อสอบก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ ๕ นาที
- ประกาศเริ่มทำการสอบเมื่อถึงเวลาสอบตามตารางสอบ

๗. ประกาศหมดเวลาให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ (เฉพาะการสอบวิชาแรกในแต่ละวัน ให้ประกาศเวลา ๐๙.๑๕ น. และวิชาอื่น ๆ เป็นไปตามตารางสอบที่กำหนด)
๘. ประกาศเตือน “ขณะนี้เหลือเวลาสอบตามตารางสอบอีก ๓๐ นาที”
๙. ประกาศเตือน “ขณะนี้เหลือเวลาสอบตามตารางสอบอีก ๑๕ นาที”
๑๐. ประกาศเตือน “ขณะนี้เหลือเวลาสอบตามตารางสอบอีก ๕ นาที”
๑๑. ประกาศแจ้ง “หมดเวลาสอบขอให้ทุกคนหยุดทำแบบทดสอบและให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ”
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการรับฝากของผู้สอบแข่งขัน ประกอบด้วย

๑๖.๑ นางบังอร เทียนสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางดารณี โพธิ์ศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.๓ นายรพีพงศ์ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๖.๔ นางสุมลรัตน์ ปล่องทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๕ นางอัญชลี จิตตางกูร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวนทรี เหมือนเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๗ นางสาวกานดา ปานอ่อน	ครู โรงเรียนบ้านเขาเตียน มิตรภาพที่ ๑๓๔	กรรมการ
๑๖.๘ นางสาวทินารมณี โฉมมณี	ครู โรงเรียนวัดเกาะวิมุตตาราม	กรรมการ
๑๖.๙ นางสาวศิริมล ลาภา	ครู โรงเรียนวัดเกาะวิมุตตาราม	กรรมการ
๑๖.๑๐ นางสาววราพรรณ ศรีนุต	ครู โรงเรียนวัดโพธิ์ตรุ	กรรมการ
๑๖.๑๑ นางสาวปานิสรา ห้องกระจก	ครู โรงเรียนวัดดงน้อย	กรรมการ
๑๖.๑๒ นางจงรักษ์ รัตนวิจารณ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดดงน้อย	กรรมการ
๑๖.๑๓ นายสุรศักดิ์ สุขประเสริฐ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดดงน้อย	กรรมการ
๑๖.๑๔ นางสาวกฤติยา ศักดิ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดปากคลองบางคู	กรรมการ
๑๖.๑๕ นางสาวภาวิณี จันแก้ว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดปากคลองบางคู	กรรมการ
๑๖.๑๖ นางสาวปทิตตา กลิ่นขาว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านซับจำปา	กรรมการ
๑๖.๑๗ นายยุทธศักดิ์ แพรศรี	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านวังเพลิง	กรรมการ
๑๖.๑๘ นางรุ่งนภา คณิตเหตุ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑๖.๑๙ นางสาวสิริวิมล คงประจักษ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านหนองสำโรง	กรรมการ
๑๖.๒๐ นางสาวชนาภา ใหม่ดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖.๒๑ นางพรพิมล พูลพละ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับฝากของผู้มาสอบแข่งขัน
๒. จัดระบบการรับฝากของให้ง่ายต่อการขอคืน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๗.๑	นางภาวนา นันทศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นางสุทธาทิพย์ บุญสำลี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗.๓	นางสาวสุจิตรา มั่นสัจย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗.๔	นางธนิตา เรืองทอง	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๗.๕	นางสาววิไลภรณ์ บางผึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน
๒. จัดทำเอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
๓. เบิกจ่ายเงินให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
๔. ดำเนินการจัดหา/เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย และการจราจร ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๒ นาย

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่สอบแข่งขัน
๒. ปฏิบัติหน้าที่จราจร บริเวณหน้าสนามสอบ ดูแลผู้เข้าสอบแข่งขัน

๑๙. เจ้าหน้าที่พยาบาล

นายกุลวุฒิ ชูตินันท์ ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ให้บริการพยาบาลทั่วไปให้แก่คณะกรรมการฯ และผู้เข้าสอบ
๒. วางแผนป้องกันอุบัติเหตุและให้ความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย

๒๐. คณะกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๒๐.๑	นางสาวภคจิรา จันทร์แดง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	นางจิรฐา โต๊ะกลม	ครู โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๒๐.๓	นางพาชียะ บาสะคีรี	ครู โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๒๐.๔	นางสาวมณีรัตน์ เรืองวิสัย	ครู โรงเรียนเมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)	กรรมการ
๒๐.๕	นางสาวยุวดี ถาดไธสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐.๖	นายมนัส ปั่นสะอาด	ช่างสี ช ๔	กรรมการ
๒๐.๗	นายจรัญ มานิโซ	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๒๐.๘	นายฝึก ใจร้าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐.๙	นายวิรัช รัตนโสม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐.๑๐	นางสมบุญ สีทรงฮาด	แม่บ้าน โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๒๐.๑๑	นางวราภรณ์ โอภาไพบูลย์	แม่บ้าน โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	กรรมการ
๒๐.๑๒	นางทิพาภรณ์ โสภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ
๒. บริการ ดูแล อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน แก่คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน
๓. ตรวจคัดกรองคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บริเวณห้องประชุมพิบูลสงคราม ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยการสแกนอุณหภูมิของคณะกรรมการทุกคน หากพบว่าร่างกายมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้แจ้งคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบโดยด่วน
๔. บริการและอำนวยความสะดวกทั่ว ๆ ไปในการสอบแข่งขัน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งศึกษารายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างละเอียดก่อนลงมือปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ละเอียด รอบคอบ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จนทำให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยให้คณะกรรมการทุกคนมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับคณะกรรมการจัดสถานที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมห้องสอบให้เสร็จภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดห้องให้พร้อมจัดการเรียนการสอนก่อนวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ประธานการจัดสอบภาค ก และ ภาค ข จังหวัดลพบุรี

แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
๑	นางชนิษฐา จันทรด	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักการคลัง
๒	นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	กองประสานงานการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี
๓	นางสาวลาวัลย์ รอดทองดี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔	นางสาวชนนิกันต์ สดงาม	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลัง การเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดยให้ให้ นางสาวลาวัลย์ รอดทองดี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มการพิจารณาลำดับที่ ๑ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มาเสนอวิสัยทัศน์ ด้วยตนเองต่อคณะกรรมการคัดเลือก (ตามองค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๑๐) ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ สำหรับผู้สมัครรายอื่น หาก นางสาวลาวัลย์ รอดทองดี ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย จะแจ้งให้ไปนำเสนอวิสัยทัศน์ ในภายหลัง นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้องค์ประกอบ ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาดำเนินการคัดเลือก โดยจะพิจารณาตามองค์ประกอบการคัดเลือกฯ ดังนี้

องค์ประกอบที่	รายการพิจารณา	คะแนน
๑	วุฒิการศึกษา	๕
๒	อายุราชการ	๑๐
๓	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐
๔	ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้าย	๑๐
๕	การรักษาวินัย	๕
๖	การพัฒนาตนเอง	๕
๗	อาวุโสในหลักราชการ	๑๐
๘	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๙	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย	๑๕
๑๐	วิสัยทัศน์ (นำเสนอด้วยตนเองต่อคณะกรรมการคัดเลือก)	๑๐
	รวม	๑๐๐

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กำหนดว่า

“ให้ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนที่ยื่นคำขอไว้ ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|---------------|
| ๑) นายนิพนธ์ นนธิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | กรรมการ |

๓) นายไกรสิทธิ์ เกษี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการ
๔) นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการ
๕) นางบังอร เทียนสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖) นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสุนันทา แก้วคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นัดประชุมคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ สพป.ลพบุรี เขต ๑

ประเด็นเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสุนันทา แก้วคำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๗๐๕ สำนึกพระคุณ (สว)
เพ็ญ

(นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๗ เม.ย. ๖๕

(นายไกรสิทธิ์ เกษี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๒๗ เม.ย. ๖๕

(นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒๗ เม.ย. ๖๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ นว / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

.....

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งได้กำหนดให้ นางสาวลาวัลย์ รอดทองดี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จัดอยู่ในกลุ่มการพิจารณาลำดับที่ ๑ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มานำเสนอวิสัยทัศน์ตามองค์ประกอบการพิจารณา ข้อ ๑๐ ด้วยตนเอง ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ สำหรับผู้สมัครรายอื่น หาก นางสาวลาวัลย์ รอดทองดี ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย จะแจ้งให้มานำเสนอวิสัยทัศน์ในภายหลัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และโดยการอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑) นายนิพนธ์ นนธิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๓) นายไกรสิทธิ์ เกษี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๔) นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๕) นางบังอร เทียนสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสุนันทา แก้วคำ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
๒. พิจารณาตรวจสอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบในการพิจารณาย้าย ข้อ ๑ - ข้อ ๘
๓. พิจารณาให้คะแนนข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้ายของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙
๔. พิจารณาให้คะแนนการนำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไกรสิทธิ์ เกษี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

รอง ผอ.	.....
ผอ.กลุ่ม	..... ๒๗ เม.ย. ๖๕
รอง ผอ.กลุ่ม	.....
หน.งาน	.....
เจ้าหน้าที่	.....
วันที่	๒๗ เม.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ที่ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน คณะกรรมการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ในการนี้ จึงเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายไกรสิทธิ์ เกษี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ปี พ.ศ.๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดเอกสาร ๑

๒. สพฐ.ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่ย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ รายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา รายละเอียดเอกสาร ๒

๓. สพฐ.ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร ๓

๔. ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่ย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ.ลพบุรี พิจารณา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร ๔

๕. ตามบันทึกเสนอลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตและต่างเขตพื้นที่การศึกษา มาดำรงตำแหน่งครู ในสังกัด สพป.ลพบุรี เขต ๑ จำนวน ๙๖ ราย นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่ย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้คะแนนการย้าย จำนวน ๔ คณะ ตามคำสั่งดังแนบ

๒. เชิญคณะกรรมการในแต่ละคณะมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะที่	พิจารณาให้คะแนนตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติหน้าที่
๑	ข้อที่ ๑.๑ ความรู้ ข้อที่ ๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา ข้อที่ ๒ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน ข้อที่ ๕ เหตุผลการขอย้าย	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คณะที่	พิจารณาให้คะแนนตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติหน้าที่
๒	ข้อที่ ๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา ข้อที่ ๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้าย ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	ข้อที่ ๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน ข้อที่ ๖.๑ วิทยฐานะ ข้อที่ ๖.๒ อายุราชการ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔	ข้อที่ ๑.๓ ประสิทธิภาพการสอน ข้อที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ข้อ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแต่งตั้งและหนังสือเชิญประชุม
๒. ขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการ
จากงบประมาณโครงการ “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล”



(นางสุนันทา แก้วคำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว)


ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕



(นางสาวจุมพร แจมเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑



(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕ คณะที่ ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ก.ค.ศ.
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย
ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตติยา นวลจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกตุ	กรรมการ
๓. นางสาวปาจริย์ วิเศษชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่จำปาทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอัมพวัน กองพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวบึง	กรรมการ
๕. นางธนรินทร์ นราภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากกล้วย	กรรมการ
๖. นางสาววชิรญา เสาร์ทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลพบุรี	กรรมการ
๗. นางนภค ทองเย็น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพลร่มอนุสรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวหฤทัยชญา สิงห์โต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตูม	กรรมการ
๙. นางพัชรินทร์ ศรทรง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุนันทา แก้วคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย และพิจารณาให้คะแนน
ตามตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบข้อที่ ๑.๑	ความรู้
องค์ประกอบข้อที่ ๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
องค์ประกอบข้อที่ ๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน
องค์ประกอบข้อที่ ๕	เหตุผลการขอย้าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙ / ๔๗๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรายชื่อดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในการนี้ จึงให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไปประชุมและปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปลัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ รายละเอียด
ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๔๑ ๓๔๔๘

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๑๙๐๖

มือถือ ๐๘๑ ๖๖๓๖๖๘๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ ๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕ คณะที่ ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ก.ค.ศ.
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย
ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจังหวัดทหารบกปทุมธานี	กรรมการ
๓. นางสาวจรรุวรรณ พูลฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์	กรรมการ
๔. นางสาวระย้าเงิน เหลืองอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านหมี่	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐฐา แสนยินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก	กรรมการ
๖. นางอารีย์ ปานถม	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์ฤกษ์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางสาวอานาจ พรหมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง	กรรมการ
๘. นางสาวผกาพรรณ เอกวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ หรั่งรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำโรง	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุนันทา แก้วคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย และพิจารณาให้คะแนน
ตามตัวชี้วัด ดังนี้

- องค์ประกอบข้อที่ ๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา
- องค์ประกอบข้อที่ ๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อ
คุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙ / ๔๙๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐๐๐

๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรายชื่อตั้งแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๖๓ / ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในการนี้ จึงให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไปประชุมและปฏิบัติงานในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ รายละเอียด
ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๔๑ ๓๔๔๘

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๑๙๐๖

มือถือ ๐๘๑ ๖๖๓๘๖๘๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕ คณะที่ ๓

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ก.ค.ศ.
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย
ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสมักร ชูจะหมื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคอกกระเปือ	กรรมการ
๓. นางสาวยุวดี ปันงา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าข้าม	กรรมการ
๔. นางสาวรลักษ์ณ์ แบลนนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหัวแหวน	กรรมการ
๕. นายคุณานนท์ เพิ่มพูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังไผ่	กรรมการ
๖. นายทรงกต เอี่ยมบัว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคลองบางคู	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรรัตน์ ละม้ายแข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปลาตุก	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสุนันทา แก้วคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย และพิจารณาให้คะแนน
ตามตัวชี้วัด ดังนี้

- องค์ประกอบข้อที่ ๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน
- องค์ประกอบข้อที่ ๖.๑ วิทยฐานะ
- องค์ประกอบข้อที่ ๖.๒ อายุราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๒๙ / ๔๙๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรายชื่อดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๒๐ /๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในการนี้ จึงให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไปประชุมและปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ รายละเอียด
ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๔๑ ๓๔๔๘

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๑๙๐๖

มือถือ ๐๘๑ ๖๖๓๘๖๘๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ ๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕ คณะที่ ๔

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ก.ค.ศ.
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย
ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาวอุทุมพร แจ่มเมือง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพ็ญภา เกตุจิว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิศารัตน์ ฉิมสุนทร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายนภาพร เอี่ยมสอาด | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสุนันทา แก้วคำ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย และพิจารณาให้คะแนน
ตามตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบข้อที่ ๑.๓ ประสิทธิภาพการสอน

องค์ประกอบข้อที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

องค์ประกอบข้อที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

๒. จัดพิมพ์ /กรอกคะแนนในแต่ละข้อที่คณะกรรมการได้พิจารณาให้คะแนนไว้ แล้วรวบรวมส่ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความละเอียด รอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๒๙ / ๔๙๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรายชื่อดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ที่ ๒๑ /๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
ข้อมูลตามองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในการนี้ จึงให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไปประชุมและปฏิบัติงานในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพลโทอุทัย อุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ รายละเอียด
ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ นนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๔๑ ๓๔๔๘

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๑๙๐๖

มือถือ ๐๘๑ ๖๖๓๘๖๘๖